Приложение 1
к Приказу № 45 от «27» июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных САО «Медэкспресс» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в САО «Медэкспресс» (далее – Общество), а также обеспечения реализации в Обществе требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации в рассматриваемой сфере общественных отношений.

Настоящее Положение определяет права и обязанности работников Общества в сфере персональных данных, а также перечни, цели, основания, сроки и источники получения персональных данных, обрабатываемых в Обществе, порядок передачи персональных данных третьим лицам, цели и основания такой передачи, порядок работы с обращениями субъектов персональных данных и основные принципы защиты персональных данных, обрабатываемых в Обществе.

Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным. Настоящее Положение должно быть доведено до каждого работника Общества под подпись.

Обработка и защита информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также в соответствии с нормативными актами и официальными разъяснениями государственных органов Российской Федерации.

2. Термины и определения

В Положении используются следующие основные термины и определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

официальный сайт Общества – ресурс, размещенный в сети Интернет, принадлежащий Обществу на законных основаниях, и используемый Обществом для размещения необходимой информации, взаимодействия с клиентами, а также достижения иных законных целей;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Субъекты и цели обработки персональных данных

3.1 Категории субъектов персональных данных

Обществом осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- работники Общества (лица, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с Обществом);
- близкие родственники работников Общества;
- клиенты (потребители оказываемых Обществом услуг) и их представители, выгодоприобретатели, бенефициарные владельцы (в рамках исполнения законодательства о страховании и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- потенциальные клиенты Общества, в том числе посетители Интернет-сайта Общества;
- контрагенты (физические лица или их представители (лица, действующие по доверенности физического лица и др.), оказывающие Обществу услуги на основе договоров гражданско-правового характера (в т.ч. индивидуальные предприниматели), а также руководители, представители и работники юридического лица, имеющего договорные отношения с Обществом или находящегося на этапе преддоговорных отношений с Обществом. В данную категорию также включены партнеры и представители партнеров Общества);
- посетители территории офисов Общества.

3.2 Обработка персональных данных кандидатов на работу

Персональные данные кандидатов на работу обрабатываются Обществом с целью рассмотрения и оценки возможности заключения трудового договора по инициативе субъекта, оценки профессиональных и деловых качеств кандидата на работу, а также формирования кадрового резерва.

Состав персональных данных кандидата:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес места регистрации;
- адрес проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;
- сведения о дополнительном образовании, повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже работы;
- сведения о предыдущих местах работы и должностях;
- сведения о воинском учете;
- сведения об имеющихся деловых контактах;
- сведения об учредительской деятельности;

- сведения о близких родственниках (Степень родства; ФИО; Дата рождения; Место жительства; Контактный телефон; Место работы, должность, контактный телефон);
- сведения о наличии родственников, работающих в страховом бизнесе;
- сведения о наличии родственников, являющихся ИП, руководителями, учредителями, акционерами коммерческих организаций;
- фотография;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- подпись.

Получение персональных данных от кандидата Обществом осуществляется по инициативе кандидата и возможно только в случае наличия его предварительного согласия либо в иных случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отправления кандидатом своего резюме по ссылке, размещенной на официальном сайте Общества, либо по электронной почте (по собственной инициативе), правовым основанием обработки его персональных данных является его предварительное согласие с условиями передачи резюме. Текст условий передачи резюме и согласия на обработку персональных данных кандидата для размещения на официальном сайте Общества приведен в Приложении № 1.

В случае заполнения кандидатом формы Анкеты (только для вакансий на позиции Специалиста по продажам и обслуживанию), правовым основанием обработки его персональных данных является его предварительное согласие, полученное путем проставления соответствующей отметки о согласии в Анкете.

В случае получения резюме, содержащего персональные данные кандидата от сторонних операторов персональных данных (рекрутинговых агентств) получение согласия кандидата на обработку таких данных не требуется. Ответственность за наличие законного правового основания обработки персональных данных, предусмотренного п.п. 1 – 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на оператора персональных данных (рекрутинговое агентство), осуществившего передачу персональных данных Обществу.

В случае если кандидат сообщает, что его резюме было представлено от стороннего оператора (рекрутингового агентства) в Общество ошибочно, либо отказывается от рассмотрения своей кандидатуры на работу в Общество, его резюме незамедлительно уничтожается в порядке, определенном в п. 3.8 настоящего положения.

При получении Обществом персональных данных кандидата из общедоступных источников, основанием для обработки таких персональных данных является тот факт, что персональные данные сделаны кандидатом общедоступными. При этом ответственность за доказательство факта получения персональных данных из общедоступных источников возлагается на Общество.

Срок обработки (в том числе хранения) персональных данных кандидатов на работу определяется условиями согласия на обработку персональных данных.

3.3 Обработка персональных данных работников

Персональные данные работников Общества обрабатываются для достижения следующих целей:

- заключение/изменение/расторжение трудовых договоров;
- исполнение обязательств по трудовым договорам;
- исполнение требований трудового законодательства;
- ведение кадрового делопроизводства;
- подготовка и выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей, генеральных и специальных доверенностей;

- ведение воинского учета;
- исполнение требований законодательства по охране труда;
- расчет и начисление заработной платы и иных выплат, в т.ч. пособий по временной недееспособности;
- оформление полисов ДМС, страхование жизни и здоровья работников;
- обеспечение физической безопасности работников и посетителей, находящихся на территории офисных помещений Общества;
- обеспечение сохранности имущества Общества и работников;
- обеспечение информационного обмена между сотрудниками Общества;
- организация и проведение обучения, тренингов, организация повышения квалификации;
- контроль качества выполняемой сотрудниками работы;
- исполнение требований государственных органов по представлению информации, в том числе содержащей персональные данные, в рамках действующего законодательства РФ.

Состав персональных данных работника Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- адреса мест регистрации и фактического проживания;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о близких родственниках;
- сведения об образовании, квалификации и наличии специальных знаний;
- сведения о трудовом и общем стаже работы;
- сведения о предыдущих местах работы и должностях;
- сведения о наградах, благодарностях, поощрениях;
- сведения об учёных степенях и учёных званиях;
- сведения о переводах;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения об отпусках;
- сведения о воинском учете;
- сведения о водительском удостоверении;
- данные в трудовом договоре и в дополнительных соглашениях к нему (должность, подразделение, размер заработной платы (оклад, надбавка), график и условия работы, дополнительные сведения, сведения о расторжении трудового договора);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН);
- банковские реквизиты;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- табельный номер;
- сведения о социальных льготах (полисы ДМС и страхования жизни);
- фотография;
- группа инвалидности;
- сведения о состоянии здоровья (характер полученных травм, иная информация, полученная в ходе расследования несчастного случая);
- сведения о наличии/отсутствии судимости;

- реквизиты свидетельства о рождении детей;
- реквизиты свидетельства о заключении брака;
- подпись.

Правовым основанием обработки персональных данных работников Общества является необходимость выполнения Обществом функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него договорными отношениями с работником и законодательством РФ. К общедоступным персональным данным работников Общества относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- наименование подразделения;
- день и месяц рождения;
- контактная информация (рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты).

Общедоступные персональные данные работников Общества используются в целях размещения на информационно-справочных ресурсах Общества: на информационных стендах в офисах Общества, во внутренних электронных справочниках. Общедоступные персональные данные работников Общества, в том числе могут быть опубликованы на официальном сайте Общества, размещенном в сети Интернет и доступном по адресу: https://medexpress.ru/ без ограничения к ним доступа.

С целью исключения возможных нарушений прав работников Общества и требований законодательства РФ при организации внутренних процессов Общества, связанных с обработкой персональных данных, работники Общества должны давать письменное согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2.

Требования к срокам обработки персональных данных работников регламентируются Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», согласно которому срок хранения (обработки) личных дел, содержащих персональные данные работников, с даты прекращения действия или расторжения трудового соглашения с Обществом должен составлять не менее 50 (пятидесяти) лет (если были трудоустроены после 2003 года). Таким образом, срок обработки (в том числе хранения) персональных данных работников в составе их личных дел составляет 50 (пятьдесят) лет с даты прекращения действия или расторжения трудового договора между работником и Обществом (если были трудоустроены после 2003 года).

3.4 Обработка персональных данных членов семьи и близких родственников работников

Персональные данные членов семьи и близких родственников работников Общества (далее – родственники) обрабатываются с целью обеспечения соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего трудовые отношения между работниками и Обществом, в объеме, предусмотренном законодательством РФ (в том числе в связи с использованием унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника»), а также с целью исполнения требований налогового законодательства (оформления налоговых вычетов).

Состав персональных данных родственника:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- степень родства;
- реквизиты свидетельства о рождении детей;
- реквизиты свидетельства о заключении брака.

Правовым основанием обработки персональных данных родственников работников является необходимость выполнения Обществом функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него законодательством РФ.

В иных случаях, не предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных родственников работников может осуществляться только с их предварительного

согласия, полученного в любой форме, позволяющей подтвердить наличие добровольного согласия, например, по форме Приложения № 3.

Срок хранения персональных данных родственников работников Общества, на основании Федерального закона от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», составляет 75 (семьдесят пять) лет с даты прекращения действия или расторжения трудового договора между работником и Обществом.

3.5. Обработка персональных данных клиентов и их представителей, а также выгодоприобретателей

Персональные данные клиентов (абонентов) и их представителей, а также выгодоприобретателей обрабатываются для достижения следующих целей:

- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при предоставлении услуг, определенных Уставом и лицензиями Общества;
- осуществление расчетов за оказанные услуги;
- рассмотрение претензий пользователей услугами;
- справочно-информационное обслуживание, продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;
- соблюдение условий заключенных договоров;
- урегулирование убытков;
- передача риска на перестрахование, а также в целях предъявления суброгационных требований или иного урегулирования судебных споров в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставления налоговой отчетности согласно действующему законодательству РФ,
- предоставление информации о клиентах и об оказанных им услугах уполномоченным государственным органам.

Персональные данные представителя клиента могут обрабатываться в Обществе в целях, аналогичных целям обработки персональных данных клиентов, при совершении представителем действий от имени и в интересах клиента на основании доверенности и в рамках законодательства РФ.

Состав персональных данных клиента/представителя/выгодоприобретателя:

- фамилия, имя, отчество;
- абонентский номер;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- дата и место рождения;
- адреса мест регистрации и фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- лицевой счет (баланс) клиента;
- сведения о географическом месторасположении;
- история платежей;
- данные о пользовательских предпочтениях;
- гражданство;
- СНИЛС;
- банковские реквизиты;
- номер платежной карты в маскированном виде (первые 6 и последние 4 цифры);
- ИНН;
- реквизиты доверенности (номер, дата выдачи), данные приказа о назначении на должность (для представителя клиента);
- данные миграционной карты, данные регистрации по месту пребывания/проживания/вид на жительство (для иностранных клиентов);
- подпись.

Клиентами Общества могут являться как физические, так и юридические лица. Основанием обработки персональных данных клиентов является: необходимость заключения (по инициативе субъекта) либо исполнения ранее заключенного с Обществом договора, исполнение Обществом функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ. В иных случаях, не предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных клиентов и их представителей может осуществляться только с их предварительного согласия, полученного в любой форме, позволяющей подтвердить наличие добровольного согласия, например, по форме Приложения № 3.

Первичный сбор персональных данных клиентов (представителей) производится с целью заключения договоров страхования. Последующая обработка персональных данных клиентов осуществляется Обществом с момента подписания договора оказания услуг.

Требования к срокам хранения персональных данных и объему собираемых от абонентов Общества сведений регламентируются положениями номенклатуры дел, согласно которым срок хранения таких персональных данных с даты прекращения предоставления услуг должен составлять не менее 5 (пяти) лет.

3.5.1. Обработка персональных данных клиентов и их представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях исполнения Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Персональные данные клиентов (абонентов), их представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев обрабатываются для достижения следующих целей:

- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Персональные данные представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца клиента могут обрабатываться в Обществе в указанной сфере общественных отношений исключительно в рамках исполнения норм Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Состав персональных данных клиента, представителя, выгодоприобретателя и бенефицарного владельца клиента:

- фамилия, имя, отчество;
- абонентский номер;
- полные паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- дата и место рождения;
- адреса мест регистрации и фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- лицевой счет (баланс) клиента;
- гражданство;
- СНИЛС;
- ИНН;
- реквизиты доверенности (номер, дата выдачи), данные приказа о назначении на должность (для представителя клиента);
- данные миграционной карты, данные регистрации по месту пребывания/проживания/вид на жительство (для иностранных клиентов);
- подпись.

Клиентами Общества могут являться как физические, так и юридические лица. Основанием обработки персональных данных клиентов является: необходимость заключения (по инициативе субъекта) либо исполнения ранее заключенного с Обществом договора, исполнение Обществом функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ. В иных случаях, не предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных клиентов и их представителей может осуществляться только с их предварительного согласия, полученного в любой форме, позволяющей подтвердить наличие добровольного согласия, например, по форме Приложения № 3.

В соответствии с п. 4 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» документы и сведения, необходимые для идентификации личности (клиенты, выгодоприобретатели, представители, бенефициарные владельцы), подлежат хранению не менее пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня прекращения отношений с клиентом.

В соответствии с пп. 2 п. 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных указанным выше Федеральным законом №152-ФЗ. Обработка персональных данных допускается в том числе в следующих случаях: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.5.2. Обработка персональных данных потенциальных клиентов Общества и посетителей сайта

Обработка персональных данных потенциальных клиентов Общества осуществляется с целью заключения договоров об оказании услуг по инициативе потенциальных клиентов. Сбор персональных данных указанных лиц осуществляется посредством заполнения соответствующих разделов официального сайта Общества. Правовым основанием обработки персональных данных потенциальных клиентов являются положения п.п. 1, 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Состав персональных данных потенциального клиента:

- IP-адрес;
- данные файлов cookies;
- сведения о географическом месторасположении;
- адреса запрашиваемых страниц, поисковые запросы;
- сведения об устройстве, технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения.

Сбор Обществом персональных данных иных посетителей официального сайта осуществляется в целях реализации прав и законных интересов Общества, направленных на повышение качества оказываемых услуг, а также обеспечение информационно-справочного обслуживания. При этом нарушение законных прав и интересов посетителей официального сайта Общества, в связи с возможной обработкой их персональных данных, не допустимо.

Получение персональных данных посетителей официального сайта Общества осуществляется только после представления ими предварительного согласия путем акцепта (принятия) условий Политики конфиденциальности, размещенной на сайте.

Хранение и обработка персональных данных посетителей и потенциальных клиентов, полученных через официальный сайт Общества, осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства от 31 июля 2014 г. № 759 «О правилах хранения организаторами распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений

пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информации об этих пользователях, представления ее уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации». Срок хранения персональных данных в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» может составлять не более 6 (шести) месяцев с момента приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей официального сайта Общества.

3.5 Обработка персональных данных контрагентов

Обработка персональных данных уполномоченных представителей юридических лиц – партнеров и контрагентов Общества (Генеральный директор, главный бухгалтер либо иное лицо, действующее по доверенности), партнеров и контрагентов, являющихся индивидуальными предпринимателями, или их сотрудников, осуществляется Обществом с целью:

- заключения и/или соблюдения условий ранее заключенных договоров;
- контроля качества оказываемых услуг;
- предоставления налоговой отчетности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Состав персональных данных контрагента:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- адрес места регистрации;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- занимаемая должность;
- сведения о предыдущих местах работы;
- реквизиты доверенности (номер, дата выдачи);
- сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН) – для контрагентов, являющихся индивидуальными предпринимателями.
- подпись.

Правовым основанием обработки персональных данных уполномоченных представителей партнеров и контрагентов Общества является заключение и/или исполнение договора, стороной которого является партнер или контрагент Общества. Условиями указанных договоров предусмотрена обязанность партнера либо контрагента Общества получать от своих сотрудников, чьи персональные данные могут быть представлены Обществу, согласие на обработку Обществом персональных данных. В случае если условиями заключенных договоров вышеуказанная обязанность не предусмотрена, а обработка персональных данных сотрудников партнеров/контрагентов Общества необходима (неизбежна), то правовое основание обработки персональных данных таких субъектов устанавливается исходя из положений ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с учетом целей, для достижения которых персональные данные будут обрабатываться.

С целью соблюдения налогового законодательства РФ и снижения рисков непредоставления налоговой отчетности из-за отсутствия персональных данных уполномоченных представителей партнеров/контрагентов, Общество устанавливает срок архивного хранения персональных данных партнеров и контрагентов равным 5 (пяти) годам с момента расторжения соответствующего договора. Персональные данные сотрудников партнеров/контрагентов Общества уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента достижения цели их обработки или утраты необходимости достижения такой цели.

3.6 Обработка персональных данных посетителей

Обработка персональных данных посетителей осуществляется с целью организации пропускного режима, обеспечения физической безопасности работников и посетителей, находящихся на территории офисных помещений Общества, обеспечения сохранности имущества Общества и работников.

Состав персональных данных посетителя:

- фамилия, имя и отчество;
- паспортные данные;
- сведения о транспортном средстве (номер, марка автомобиля).

Правовым основанием обработки персональных данных (состав данных – ФИО, место работы, сведения о транспортном средстве) посетителей Общества является необходимость осуществления прав и законных интересов Общества, достижение общественно значимых целей, выражающихся в необходимости обеспечения физической безопасности работников и посетителей, находящихся на территории офисных помещений Общества, а также сохранности имущества и согласие посетителя, выраженное конклюдентным действием (предоставление своих персональных данных для получения доступа на территорию офисных помещений Общества) Срок хранения персональных данных посетителей устанавливается Режимным регламентом Общества и не превышает 30 (тридцати) дней с момента достижения цели их обработки (посещение офисных помещений Общества).

4. Организация обработки персональных данных

4.1 Общие положения

Обработка персональных данных в Обществе может осуществляться исключительно в целях, указанных в пунктах 3.2 – 3.6 настоящего положения.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством.

Общество не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъектах, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами.

Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъектов, Общество не имеет права основываться на персональных данных, полученных в результате их исключительно автоматизированной обработки или электронного получения.

Все работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных субъектов, ознакомляются с требованиями настоящего положения под подпись и дают письменное обязательство о неразглашении полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей персональных данных по форме Приложения № 4.

Ознакомление сотрудников филиалов с действующим в Обществе режимом работы с персональными данными, а также подписание обязательства о неразглашении персональных данных осуществляется руководителями филиалов, в рамках вверенной территории.

4.2 Назначение ответственных лиц

Для организации процессов обработки и защиты персональных данных в Обществе назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Указанные лицо, в частности, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

В региональных офисах Общества ответственными за исполнение требований внутренних нормативных документов Общества и требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных являются руководители филиалов в соответствии с вверенной им территорией.

Для приведения деятельности Общества в соответствие с требованиями законодательства РФ в области персональных данных, разработки и внедрения в работу локальной организационно-распорядительной документации, определения уровня защищенности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), проверки готовности средств защиты информации к использованию приказом Генерального директора Общества также назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн.

4.3 Допуск работников к обработке персональных данных

Допуск работников Общества к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с Перечнем должностей работников, имеющих доступ к персональным данным.

Работники Общества, имеющие допуск к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

Процесс организации допуска работников Общества к обработке персональных данных включает в себя следующие мероприятия:

- подготовка списка работников, допускаемых к обработке персональных данных;
- проведение инструктажа работников, путем ознакомления с необходимыми положениями, инструкциями и приказами Общества;
- предупреждение об административной ответственности за разглашение персональных данных, а также подписание Обязательства о неразглашении персональных данных по форме Приложения № 4.

Обязательство подписывается при устройстве на работу в Общество либо при проведении инструктажей по правилам обработки и защиты персональных данных, применяемым в Обществе.

Сотрудники, которым предоставлен доступ к персональным данным, обязаны:

- соблюдать правила обращения с документами, содержащими персональные данные, порядок их получения, обработки и хранения;
- соблюдать установленные в Обществе правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами ИСПДн;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, ставших им известными в связи с выполнением своих функциональных обязанностей (за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных);
- при увольнении сдать руководителю структурного подразделения (заместителю руководителя, специально назначенному лицу) все имеющиеся в его распоряжении материальные носители информации, содержащие персональные данные;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю об утрате, порче, недостаче или несанкционированном доступе других лиц к носителям информации, относящейся к персональным данным субъектов персональных данных;
- покидая рабочее место, помещать материальные носители (документы) информации, относящейся к персональным данным субъектов, в сейфы, запираемые шкафы или тумбы;
- сообщать непосредственному руководителю и ответственному за организацию персональных данных и о любых нарушениях, касающихся обработки персональных данных субъектов персональных данных;
- выключать или блокировать компьютер при перерывах в работе с информацией, относящейся к персональным данным.

Работникам Общества, которым предоставлен доступ к персональным данным, запрещается:

- выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории Общества без разрешения руководителя структурного подразделения;
- знакомить сотрудников других структурных подразделений, не имеющих по своим функциональным обязанностям доступа к персональным данным, с документами, содержащими персональные данные, без письменного разрешения (резолюции) руководителя структурного подразделения, а представителей третьих лиц – без наличия письменного согласия субъекта персональных данных (за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ);
- изготавливать несанкционированные копии (распечатывать, записывать на диктофон, сканировать, фотографировать и т.п.) материальных носителей (документов) персональных данных;
- передавать информацию, содержащую персональные данные, по каналам телефонной и факсимильной связи, с использованием сетей Интернет, если меры по обеспечению конфиденциальности и целостности информации не приняты;
- сообщать кому-либо свой пароль или передавать свою учетную запись для доступа к ресурсам ИСПДн;
- использовать чужое имя пользователя и пароль для доступа к ресурсам ИСПДн.

Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить работникам условия, необходимые для соблюдения ими установленного режима защиты персональных данных.

4.4 Получение персональных данных

Сбор персональных данных должен ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается сбор персональных данных, категории и объем которых несовместим и избыточен по отношению к заявленным целям их дальнейшей обработки.

В случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством РФ, работники Общества обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

При сборе рекомендуется выдавать субъекту персональных данных для ознакомления памятку (Приложение № 5), а также ознакомить с Политикой Общества в отношении обработки персональных данных.

Персональные данные субъекта получаются, как правило, от него самого. При сборе персональных данных Общество предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных и предусмотренную ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то перед началом обработки таких персональных данных передающая сторона должна предоставить Обществу подтверждение наличия у нее оснований для обработки передаваемых персональных данных (ч. 8 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Перед началом обработки персональных данных субъектов, полученных у третьей стороны, Общество обязано предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цели обработки и ее правовые основания;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источники получения персональных данных.

Форма предоставления вышеуказанных сведений субъекту персональных данных приведена в Приложении № 6. В случае невозможности адресной рассылки сведений, допускается размещение информационного сообщения, содержащего обобщенные сведения, на информационных стендах Общества в местах обработки соответствующих ПДн.

Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных вышеуказанные сведения в случаях если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных таких сведений, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.5 Защита персональных данных

Обработка персональных данных в Обществе осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Защита персональных данных от неправомерного использования или утраты обеспечивается Обществом за счет собственных средств.

Работники Общества, которые в рамках исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных на всех этапах их обработки (сбор, использование, хранение и т.д.).

В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные.

Доступ работников Общества и иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничивается организационными мерами и применением системы контроля и управления доступом.

Организацию обработки персональных данных субъектов с соблюдением требований настоящего положения, а также контроль соблюдения работниками Общества мер защиты персональных данных в структурных подразделениях осуществляют их непосредственные руководители.

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, может осуществляться на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на право проведения соответствующих работ.

Непосредственная организация работ по защите персональных данных в Обществе возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн, который в свою очередь организовывает выполнение следующих задач и функций:

- руководство работами в Обществе по защите персональных данных, разработка организационных и технических мероприятий по защите персональных данных, разработка требований к режиму защиты персональных данных;
- разработка локальных нормативных документов с последующим утверждением по вопросам защиты персональных данных Общества (положения, инструкции, руководства, практические рекомендации, методики, приказы);
- анализ производственной, финансовой, экономической, научно-технической деятельности Общества с целью выявления информации, имеющей в своем составе персональные данные. Рассмотрение предложений, поступающих от руководителей подразделений Общества о наличии информации, имеющей в своем составе персональные данные. На основании полученных предложений разрабатывается и уточняется Перечень персональных данных;
- организация работы совместно с руководителями подразделений по определению работников Общества, которые при выполнении своих должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, а также определение порядка допуска этих работников к персональным данным;
- учет работников Общества, допущенных к обработке персональных данных;
- организация и ведение делопроизводства в Обществе по учету документов (на бумажных носителях) и электронных носителей информации (жесткие диски, флэш-карты, CD- диски и т.д.) с персональными данными;
- взаимодействие с правоохранительными органами РФ, с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;
- разработка мероприятий и планов работы по закрытию каналов утечки персональных данных;
- анализ договоров, заключаемых Обществом с партнерами и сторонними организациями. В случае передачи персональных данных партнерам (сторонним организациям) в процессе выполнения условий договора, заключается Соглашение о конфиденциальности, в котором определяются требования по защите персональных данных, перечень и объем передаваемой информации, ответственность и обязательства сторон;
- ознакомление работников Общества с порядком и правилами обращения с персональными данными;
- организация и проведение квалифицированного контроля за соблюдением в Обществе требований по режиму защиты персональных данных. Назначение комиссий для проведения плановых и внеплановых проверок выполнения требований режима защиты персональных данных, наличия документов (на бумажных носителях), дел и электронных носителей информации с персональными данными, условий их хранения;
- учет и анализ нарушений, допущенных работниками Общества при работе с персональными данными.

Для выполнения возложенных задач и функций ответственный за организацию обработки вправе:

- проводить аудит и экспертизу (самостоятельно или с привлечением специализированных организаций, в том числе и на договорной основе) для оценки состояния работы по защите персональных данных и оценки применяемых в

Обществе мероприятий (организационных и технических) для обеспечения безопасности информационных ресурсов;
- привлекать отдельных специалистов для разработки и подготовки проектов локальных нормативных документов Общества по защите персональных данных;
- проводить проверки состояния работы по защите персональных данных в подразделениях Общества, проверять выполнение требований положений, приказов, инструкций и других локальных нормативных документов Общества по обеспечению режима защиты персональных данных, условия хранения, обработки и передачи персональных данных;
- требовать от всех работников Общества соблюдения режима защиты персональных данных;
- при необходимости требовать привлечения к ответственности работников, нарушающих установленные требования режима защиты персональных данных и/или допускающих нарушения в процессе обработки персональных данных;
- запрещать обработку, передачу и хранение персональных данных в автоматизированных системах, базах данных, локальных (корпоративных) сетях не оборудованными средствами защиты информации.

4.6 Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации

Безопасность персональных данных достигается в Обществе путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах являются неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем.

Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах должен осуществляться по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств.

Сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации достигается, в том числе путем их размещения в охраняемых помещениях и/или запираемых шкафах, сейфах или тумбах. Применяемые меры обеспечения безопасности должны исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает Общество или лица, которым на основании договора Общество поручает обработку персональных данных (далее – уполномоченное лицо). Существенным условием договора является обязанность уполномоченного лица обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации если не обеспечен комплекс мероприятий по обеспечению безопасности указанных данных;

4.7 Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель (т.е., например, хранение материальных носителей персональных данных с целью осуществления страховой деятельности и с целью кадрового учета должны проводиться отдельно).

В ходе осуществления обработки персональных данных на бумажных носителях:

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, должны формироваться в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Общества или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами, в том числе, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными правовыми актами Общества.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; имени (наименовании) и адреса Общества; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, в случае необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и применяется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в запираемых служебных помещениях в надежно запираемых шкафах, ящиках столов, сейфах. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

В случае возникновения необходимости ведения журналов, содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Общества, должны выделяться лица, ответственные за ведение и сохранность журналов. В случае если пропуск посетителей осуществляется сторонней организацией (например, частным охранным предприятием), с такой организацией должен заключаться договор поручения обработки персональных данных (сбор, запись, хранение, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение) в целях организации пропускного режима, обеспечения физической безопасности работников и посетителей, находящихся на территории офисных помещений Общества, обеспечения сохранности имущества Общества и работников. Таким договором также должны быть установлены обязанности по ведению журналов учета посетителей, а также установлены требования по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных в соответствии с Регламентом взаимодействия с контрагентами Общества при передаче, поручении обработки персональных данных.

В случае возникновения необходимости заведения и использования журналов, необходимых для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Общества, необходимо соблюдать следующие условия:

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Общества.

4.8 Передача персональных данных

Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Передача персональных данных субъектов между подразделениями Общества должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных, и с санкции руководителей подразделений. Пересылка материальных носителей персональных данных между структурными подразделениями Общества (в том числе из регионов) осуществляется курьерской службой в закрытых пакетах (упаковках), обеспечивающих их надежную сохранность и конфиденциальность передаваемых данных. При непосредственной передаче материальных носителей персональных данных между сотрудниками Общества и сотрудниками курьерской службы оформляется и подписывается акт приема-передачи упаковок.

Общество в ходе осуществления своей деятельности вправе поручить обработку персональных данных другому лицу в порядке, предусмотренном Регламентом взаимодействия с контрагентами Общества при передаче, поручении обработки персональных данных.

Общество может поручать обработку персональных данных третьим лицам только на основании договора, включающего обязанность обеспечения третьими лицами конфиденциальности переданных им персональных данных, а также обеспечения защиты персональных данных, предусмотренной ст. 19 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При поручении обработки персональных данных третьим лицам ответственность за действия таких лиц перед субъектом несет Общество.

Персональные данные могут передаваться третьим лицам только на законном основании, в объеме и на срок, требуемый для достижения целей их обработки.

Представителю субъекта персональные данные передаются только при наличии доверенности либо письменного заявления субъекта, написанного в присутствии сотрудника Общества (если заявление написано субъектом не в его присутствии, то оно должно быть нотариально заверено). Доверенности и заявления хранятся в личном деле субъекта.

Предоставление персональных данных государственным органам производится:

- органам государственной власти, иным государственным органам в целях выполнения ими своих функций – по мотивированному требованию, строго в рамках поступившего запроса. При этом мотивированное требование должно быть оформлено на бланке соответствующего органа, подписано уполномоченным должностным лицом, содержать информацию о цели и правовом основании затребования персональных данных и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами РФ;
- органам государственной власти (Банк России, Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг, иные) в случае установления нормативными актами периодической отчетности или отчетности в зависимости от наступления конкретного факта (пример – направление в Росфинмониторинг через Личный кабинет на портале уполномоченного органа информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, подозрительных операциях);
- судам, органам прокуратуры, органам предварительного следствия, органам дознания по делам, находящимся в их производстве, — на основании письменного запроса, в порядке и на основаниях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае необходимости предоставления персональных данных сторонним организациям (третьим лицам) Общество обязано получить согласие субъекта персональных данных на данное предоставление, если иное не предусмотрено федеральным законом. При этом обязанность представить доказательство получения согласия субъекта персональных данных возлагается на Общество.

В частности, исключением в данном случае является указание в ст. 4 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» на запрет на информирование клиентов и иных лиц о принимаемых мерах противодействия легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения. Предусмотренный запрет применяется также в отношении информирования иностранных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность на территории Российской Федерации через филиалы, своими филиалами, которые являются организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом.

Сотрудники Общества должны давать письменное согласие на предоставление своих персональных данных сторонним организациям (третьим лицам) согласно ст. 88 ТК РФ, если иное не предусмотрено федеральными законами или предоставление персональных данных необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества.

В Обществе должен вестись и поддерживаться в актуальном состоянии перечень сторонних организаций, которым Общество передает персональные данные или поручает обработку персональных данных. Указанный перечень размещается в открытых для всех работников локальных ресурсах Общества.

В случае необходимости передачи персональных данных на территорию иностранного государства (трансграничной передачи) необходимо убедиться, что данное государство является стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, либо государство включено в перечень уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, как иностранное государство, обеспечивающее адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

В случае если иностранное государство не является стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также не включено в перечень уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, как иностранное государство, обеспечивающее адекватную защиту прав субъектов персональных данных, передача персональных данных на территорию такого государства может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных. При его отсутствии такое согласие должно быть получено от субъекта в письменной форме дополнительно (Приложение № 7 к настоящему положению);
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.9 Хранение персональных данных

Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в информационных системах персональных данных Общества, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа и иных неправомерных действий.

Хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, поручается третьим лицам на основании заключенных договоров в соответствии с требованиями Регламента взаимодействия с контрагентами Общества при передаче, поручении обработки персональных данных. Временное хранение материальных носителей персональных данных осуществляется Обществом в хранилищах (шкафах, сейфах, ящиках столов), исключающих визуальный просмотр содержимого и оснащенных механическими

замками. Помещения, в которых осуществляется хранение материальных носителей персональных данных, оборудованы охранной и пожарной сигнализацией.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В целях реализации требования по определению места хранения в отношении каждой категории персональных данных, в Обществе оформляется Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных, утвержденный Генеральным директором Общества.

4.10 Блокирование и уничтожение персональных данных

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, обеспечивается их блокирование, после чего осуществляется их уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

В случае уничтожения документов, содержащих персональные данные, после выявления неправомерной обработки персональных данных субъект (или его законный представитель) должен быть уведомлен о том, что документы с его персональными данными были уничтожены.

Форма уведомления субъекта об уничтожении его персональных данных приведена в Приложении № 8.

Общество должно принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае уничтожения документов, содержащих персональные данные, после достижения целей обработки персональных данных или в случае отзыва субъектом своего согласия на обработку, уведомление субъекта (или его законного представителя) об уничтожении его персональных данных не требуется.

При необходимости уничтожения части персональных данных, содержащихся в документе, должна быть выполнена одна из следующих процедур:

Создание выписки из документа без включения данных, которые подлежат уничтожению, и уничтожение оригинала исходного документа.

Уничтожение данных в исходном документе, если это возможно, путем вырезания или вымарывания (штрих-корректором).

Уничтожение документов с персональными данными должно производиться специальными техническими устройствами (бумагорезательными машинами, машинами для уничтожения бумаг) или путем сжигания. Не допускается неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их содержание.

Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией.

По результатам уничтожения персональных данных оформляется Акт об уничтожении и делаются отметки в учетных формах, делаются записи в Реестре удаленных данных (в случае уничтожения данных в ИСПДн).

Персональные данные, содержащиеся в документах, полученных с нарушением действующего законодательства, а также полученных случайно, подлежат немедленному уничтожению.

Блокирование (временное прекращение обработки персональных данных и запрет на передачу персональных данных в сторонние организации) персональных данных субъекта оформляется приказом. Приказ готовится пользователем ИСПДн и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

Блокирование персональных данных субъекта производится ответственным сотрудником блока информационных технологий внутренними средствами ИСПДн на основании Приказа.

4.11 Порядок обработки обращений и запросов субъектов по вопросам обработки их персональных данных

Субъекты персональных данных могут направлять в адрес Общества обращения, касающиеся обработки их персональных данных.

Работу с обращениями субъектов персональных данных осуществляют сотрудники Общества, ответственные за организацию обработки персональных данных в Обществе.

Сотрудники Общества, ответственные за организацию обработки персональных данных в Обществе, должны руководствоваться Должностной инструкцией сотрудников, ответственных за организацию обработки персональных данных.

Порядок обработки запросов субъектов персональных данных описан в Регламенте по реагированию на запросы субъектов персональных данных.

Порядок обработки запросов уполномоченных органов описан в Регламенте взаимодействия с государственными органами по вопросам обработки и защиты персональных данных.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение должно пересматриваться на ежегодной основе, кроме этого пересмотр должен осуществляться в случае изменений в Перечне обрабатываемых в Обществе персональных данных, а также изменений законодательства и нормативных актов регулирующих органов в области защиты и обработки персональных данных. Все изменения в Положение вносятся приказом Генерального директора Общества.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Разглашение персональных данных, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, другими локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Общества, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

Работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю (п. 7 ст. 243 ТК РФ).

В структурных подразделениях Общества ответственность за организацию работы по защите персональных данных и выполнение необходимых мероприятий по защите персональных данных от несанкционированного доступа возлагается на Руководителей подразделений.

Приложение № 1. Текст условий передачи резюме и согласие на обработку персональных данных кандидата для размещения на официальном сайте

Настоящим выражаю свое согласие на передачу по открытым каналам связи и последующую обработку Страховым акционерным обществом «Медэкспресс», ОГРН _____, адреса местонахождения: _____, содержащихся в моем резюме персональных данных. Признаю и соглашаюсь с тем, что резюме было предоставлено мной по собственной инициативе и исключительно в целях рассмотрения и оценки возможности заключения со мной трудового договора по моей инициативе, оценки профессиональных и деловых качеств меня как кандидата на работу.

Примечание: *вышеуказанный текст размещается в следующих разделах сайта:*

1. *Во всплывающем окне, появляющемся при нажатии на ссылку «Отправить заявку». Создание электронного письма для отправки резюме на заранее определенный адрес САО «Медэкспресс» должно происходить только после нажатия субъектом кнопки «Принять условия». Вышеуказанный текст также дублируется в тело создаваемого письма.*

Общество должно обеспечить хранение подтверждения того факта, что согласие получено, на весь срок обработки соответствующих персональных данных.

Приложение № 2. Согласие на обработку персональных данных работника

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан)

зарегистрирован(-а) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие Страховому акционерному обществу «Медэкспресс» (далее – Общество, ОГРН 1037843040465, адрес местонахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая д. 14/26) на обработку моих персональных данных (сбор, запись, использование, накопление, систематизация, хранение, запись, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, уничтожение, передачу) исключительно в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации, обучения и других действий, связанных с моей трудовой деятельностью и ведением нормальной хозяйственной деятельностью Общества, исполнения прав, обязанностей работодателя и обеспечения трудовой деятельности работника.

В рамках достижения вышеуказанных целей я выражаю Обществу свое согласие на обработку исключительно следующих персональных данных:

ФИО, Должность, место работы, Контактная информация (адрес электронной почты, номера телефонов), День и месяц рождения, Личное фото (на бейдже, в справочниках), Табельный номер, Сведения об изменении ФИО, Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), Личное фото (в карточке Т-2), Дата и место рождения, Адрес регистрации, проживания, Семейное положение, Сведения о близких родственниках (степень родства, ФИО, год рождения, номер телефона, паспортные данные), Гражданство, Сведения об образовании, повышении квалификации специальность, доп. Образование, ИНН, СНИЛС, Данные о полисе ДМС и страхования жизни, Сведения о доходах, Реквизиты счетов, банковских карт для перечисления заработной платы, Сведения о загранпаспорте, визах, Сведения о трудовой деятельности, Стаж работы, Сведения о прохождении воинской службы, Сведения о наградах, благодарностях, поощрениях, Группа инвалидности, Сведения о состоянии здоровья (характер полученных травм, иная информация, полученная в ходе расследования несчастного случая), Информация об образовании, информация о трудовой деятельности до приема на работу, семейное положение и состав семьи, информация о знании иностранных языков, оклад, данные о трудовом договоре и трудовой деятельности (в том числе информация о заработной плате, об отпусках, условиях труда, командировках, болезнях), Информация о наградах и поощрениях, Сведения воинского учета, Сведения о состоянии здоровья в рамках мероприятий по охране труда, иная информация, представленная по моей инициативе и с моего согласия в процессе работы в Обществе.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Даю свое согласие на передачу (предоставление, доступ), а также на поручение обработки моих персональных данных третьим лицам для достижения Обществом вышеуказанных целей обработки персональных данных. Перечень третьих лиц, которые могут обрабатывать персональные данные является Приложением к данному Согласию. С указанным перечнем ознакомлен и согласен. Перечень размещен в общем доступе на сайте www.medexpress.ru.

Настоящее согласие действует с даты заключения трудового договора и на период действия трудового договора. Срок хранения персональных данных, содержащихся в личном деле, составляет 75 лет с момента расторжения трудового договора (в случае трудоустройства до 2003 года) или 50 лет с момента расторжения трудового договора (в случае трудоустройства после 2003 года) в соответствии с нормативными актами РФ. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством направления в адрес Общества соответствующего письменного требования.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____

Я соглашаюсь, что для обеспечения информационного обмена между сотрудниками Общества, следующая информация обо мне сделана мной общедоступной: фамилия, имя, отчество, личная фотография, должность, служебные номера телефонов, адрес электронной почты, день и месяц рождения.

Настоящее согласие действует с даты заключения трудового договора и на период действия трудового договора. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством направления в адрес Общества соответствующего письменного требования.

«____» _____ 20___ г. _____/_____

Приложение № 2.1. Согласие на обработку персональных данных кандидата на работу

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТА НА РАБОТУ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан)

зарегистрирован(-а) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие Страховому акционерному обществу «Медэкспресс» (далее – Общество, ОГРН 1037843040465, адрес местонахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая д. 14/26) на обработку моих персональных данных (сбор, запись, использование, накопление, систематизация, хранение, запись, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, уничтожение, передачу) исключительно в целях рассмотрения и оценки возможности заключения трудового договора по инициативе субъекта, оценки профессиональных и деловых качеств кандидата на работу, а также формирования кадрового резерва.

В рамках достижения вышеуказанных целей я выражаю Обществу свое согласие на обработку исключительно следующих персональных данных:

ФИО, Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Адрес места регистрации; Адрес проживания; Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи); Сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний; Сведения о дополнительном образовании, повышении квалификации; Сведения о трудовом стаже работы; Сведения о предыдущих местах работы и должностях; Сведения о воинском учете; Сведения об имеющихся деловых контактах; Сведения об учредительской деятельности; Сведения о близких родственниках (Степень родства; ФИО; Дата рождения; Место жительства; Контактный телефон; Место работы, должность, контактный телефон); Сведения о наличии родственников, работающих в страховом бизнесе; Сведения о наличии родственников, являющихся ИП, руководителями, учредителями, акционерами коммерческих организаций; Контактная информация (адрес электронной почты, номера телефонов); Личное фото.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Даю свое согласие на передачу (предоставление, доступ), а также на поручение обработки моих персональных данных третьим лицам для достижения Обществом вышеуказанных целей обработки персональных данных. Перечень третьих лиц, которые могут обрабатывать персональные данные является Приложением к данному Согласию. С указанным перечнем ознакомлен и согласен. Перечень размещен в общем доступе на сайте www.medexpress.ru.

Настоящее согласие действует с даты представления сведений и до принятия решения о приеме/не приеме на работу кандидата. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством направления в адрес Общества соответствующего письменного требования.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____

Я соглашаюсь, что для обеспечения информационного обмена между кандидатами на работу и Обществом, следующая информация обо мне сделана мной общедоступной: фамилия, имя, отчество, личная фотография, должность, служебные номера телефонов, адрес электронной почты, день и месяц рождения.

Настоящее согласие действует с даты представления данных и на период их рассмотрения. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством направления в адрес Общества соответствующего письменного требования.

«____» _____ 20___ г. _____/_____

Приложение № 2.2. Согласие на обработку персональных данных клиента, представителя клиента, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца клиента

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА, ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯ И БЕНЕФИЦИАРНОГО ВЛАДЕЛЬЦА КЛИЕНТА*

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан)

зарегистрирован(-а) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие Страховому акционерному обществу «Медэкспресс» (далее – Общество, ОГРН 1037843040465, адрес местонахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая д. 14/26) на обработку моих персональных данных (сбор, запись, использование, накопление, систематизация, хранение, запись, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, уничтожение, передачу) исключительно в целях («Цели»): обеспечения соблюдения требований законодательства РФ при предоставлении услуг, определенных Уставом и лицензиями Общества, в том числе при заключении и/или исполнении заключенного договора страхования; осуществления расчетов за оказанные услуги; рассмотрения претензий пользователей услугами; справочно-информационного обслуживания; продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи; соблюдения условий заключенных договоров; урегулирования убытков; передачи риска в перестрахование, а также в целях предъявления суброгационных требований или иного урегулирования судебных споров в порядке, установленном действующим законодательством; предоставления налоговой отчетности согласно действующему законодательству РФ; предоставления информации о клиентах и об оказанных им услугах уполномоченным государственным органам.

В рамках достижения вышеуказанных целей я выражаю Обществу свое согласие на обработку исключительно следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; абонентский номер; паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи); дата и место рождения; адреса мест регистрации и фактического проживания; номер контактного телефона; адрес электронной почты; лицевой счет (баланс) клиента; сведения о географическом месторасположении; история платежей; данные о пользовательских предпочтениях; гражданство; СНИЛС; банковские реквизиты; номер платежной карты в маскированном виде (первые 6 и последние 4 цифры); ИНН; реквизиты доверенности (номер, дата выдачи), данные приказа о назначении на должность (для представителя клиента); данные миграционной карты, данные регистрации по месту пребывания/проживания/вид на жительство (для иностранных клиентов); подпись.

В целях исполнения Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» персональные данные также подлежат обработке.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Даю свое согласие на передачу (предоставление, доступ), а также на поручение обработки моих персональных данных третьим лицам для достижения Обществом вышеуказанных целей обработки персональных данных. Перечни третьих лиц, которые могут обрабатывать персональные данные является Приложениями к данному Согласию. С указанными перечнями ознакомлен и согласен. Перечни размещены в общем доступе на сайте www.medexpress.ru.

Требование об исключении или исправлении/дополнении неверных или неполных Персональных данных может быть подано в виде соответствующего письменного запроса в адрес Общества.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством направления в адрес Общества соответствующего письменного требования. В соответствии с п. 4 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» документы, содержащие указанные выше сведения и сведения, необходимые для идентификации личности, подлежат хранению не менее пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня прекращения отношений с клиентом.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____

Настоящее согласие действует с даты представления персональных данных и до истечения срока их хранения. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством направления в адрес Общества соответствующего письменного требования.

«____» _____ 20___ г. _____/_____

*В целях исполнения норм Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ отдельно согласие может не отбираться

Приложение № 2.3. Согласие на обработку персональных данных партнера, контрагента, являющегося либо не являющегося индивидуальным предпринимателем

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАРТНЕРА, КОНТРАГЕНТА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ИЛИ НЕ ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан)

зарегистрирован(-а) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие Страховому акционерному обществу «Медэкспресс» (далее – Общество, ОГРН 1037843040465, адрес местонахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая д. 14/26) на обработку моих персональных данных (сбор, запись, использование, накопление, систематизация, хранение, запись, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, уничтожение, передачу) исключительно в целях заключения и/или соблюдения условий ранее заключенных договоров; контроля качества оказываемых услуг; предоставления налоговой отчетности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

В рамках достижения вышеуказанных целей я выражаю Обществу свое согласие на обработку исключительно следующих персональных данных:

ФИО; Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи); Адрес места регистрации; Номер контактного телефона; Адрес электронной почты; Место работы; Занимаемая должность; Сведения о предыдущих местах работы; Реквизиты доверенности (номер, дата выдачи); Сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН) – для контрагентов, являющихся индивидуальными предпринимателями; Подпись.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Даю свое согласие на передачу (предоставление, доступ), а также на поручение обработки моих персональных данных третьим лицам для достижения Обществом вышеуказанных целей обработки персональных данных. Перечень третьих лиц, которые могут обрабатывать персональные данные является Приложением к данному Согласию. С указанным перечнем ознакомлен и согласен. Перечень размещен в общем доступе на сайте www.medexpress.ru

Настоящее согласие действует с даты заключения договора и на весь период его действия. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством направления в адрес Общества соответствующего письменного требования.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____

Настоящее согласие действует с даты представления персональных данных и до истечения срока их хранения. Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством направления в адрес Общества соответствующего письменного требования.

«____» _____ 20___ г. _____/_____

- В целях исполнения иных нормативных актов у посетителей офиса Общества устанавливается только ФИО, у Потенциальных клиентов и посетителей официального сайта Общества - Контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона), IP-адрес, информация из идентификационных файлов (cookies), информация о браузере (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту) и иные технологии.

Приложение № 3. Обязательство о неразглашении персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____,

должность/организация _____

в период своей работы в качестве штатного сотрудника или сотрудника аутсорсинговой компании *(нужное подчеркнуть)* в Страховом акционерном обществе «Медэкспресс» (далее – САО «Медэкспресс», Общество), обязуюсь соблюдать установленный в Обществе порядок обработки (сбора, хранения, использования, передачи и т.д.) персональных данных, которые будут мне доверены или станут известны в ходе исполнения своей работы, а также обеспечивать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну САО «Медэкспресс».

Обязуюсь в ходе своей работы обеспечивать конфиденциальность и безопасность ставших известных мне персональных данных. Предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие от меня персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

В случае попытки посторонних лиц несанкционированно получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и ответственному за организацию обработки персональных данных.

В случае прекращения своей работы в САО «Медэкспресс», все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, диски, флеш-накопители, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с исполнением работы, обязуюсь передать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения.

Об утрате или недостаче материальных носителей персональных данных (в том числе флеш-накопители, пропуск и т.п.), утрате ключей от помещений, сейфов (металлических шкафов) либо о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки персональных данных немедленно сообщить руководителю своего структурного подразделения и ответственному за организацию обработки персональных данных САО «Медэкспресс».

Мне разъяснено и известно, что нарушение мною конфиденциальности и безопасности персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____

(подпись, расшифровка)

Приложение № 4. Памятка субъекту персональных данных

Выписка из Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ, от 28.06.2010 N 123-ФЗ, от 27.07.2010 N 204-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ от 23.12.2010 N 359-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, от 23.07.2013 N 205-ФЗ, от 21.12.2013 N 363-ФЗ, от 04.06.2014 N 142-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 242-ФЗ, от 03.07.2016 N 231-ФЗ, от 22.02.2017 N 16-ФЗ, от 01.07.2017 N 148-ФЗ, от 29.07.2017 N 223-ФЗ, от 31.12.2017 N 498-ФЗ, от 27.12.2019 N 480-ФЗ, от 24.04.2020 N 123-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 30.12.2020 N 515-ФЗ, от 30.12.2020 N 519-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ, от 02.07.2021 N 331-ФЗ, от 14.07.2022 N 266-ФЗ, от 06.02.2023 N 8-ФЗ, от 08.08.2024 N 233-ФЗ)

Статья 14. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным (в ред. Федерального закона от 25.07.2011 N 261-ФЗ)

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 настоящей статьи. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае, если сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящей статьи, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 настоящей статьи, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящей статьи.

Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;
4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, Общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Статья 15. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных

данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если оператор не докажет, что такое согласие было получено.

2. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в части 1 настоящей статьи.

Статья 16. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в части 3 настоящей статьи, в течение десяти рабочих дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

Статья 17. Право на обжалование действий или бездействия оператора

1. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

В случае возникновения вопросов по порядку обработки и защиты персональных данных, необходимо связаться с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в САО «Медэкспресс», путем направления запроса по адресу электронной почты admin@medexpress.ru или на почтовый адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Гороховая 14/26.

Приложение № 5. Форма уведомления субъекта о получении персональных данных от третьих лиц

САО «Медэкспресс» Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес:

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ У ТРЕТЬИХ ЛИЦ

от _____№_____

Уважаемый(ая) _____ !
В соответствии со ст. 18 ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных – САО «Медэкспресс» получил Ваши персональные данные, а именно:

_____

_____
(перечень персональных данных)

Из следующего источника:

_____

_____
(наименование и форма собственности передающей стороны, его юридический адрес)

Исходя из следующих целей:

_____

_____
(цели обработки персональных данных)

Ваши персональные данные будут обрабатываться в САО «Медэкспресс» с соблюдением всех требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных.

Ваши персональные данные будут обрабатывать только работники САО «Медэкспресс», допущенные к их обработке решением Генерального директора САО «Медэкспресс», и представители третьих лиц, которым поручена обработка персональных данных в соответствии с заключенными договорами и соглашениями о конфиденциальности.

Вы являетесь субъектом персональных данных и вправе получить от САО «Медэкспресс» подробные сведения о ваших правах, установленных действующим законодательством. Выписка из Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ предоставляется вам вместе с настоящим Уведомлением.

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6. Согласие субъекта на трансграничную передачу персональных данных

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ТРАНСГРАНИЧНУЮ ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____,

(вид документа, удостоверяющий личность)

_____,

(кем и когда выдан)

зарегистрирован(-а) по адресу: _____,

настоящим даю свое согласие Страховому акционерному обществу «Медэкспресс» (далее – Общество), ОГРН _____, адрес местонахождения: _____, на основании ст. 12 п. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на передачу моих персональных данных следующему оператору иностранного государства:

_____

(наименование и государство иностранного оператора)

в следующем объеме:

_____

_____

_____

(виды разрешенных к передаче персональных данных)

следующим способом:

_____

_____

_____

(способ передачи персональных данных другому оператору)

во исполнение следующих целей:

_____

_____

_____

(цель передачи персональных данных другому оператору)

«____» _____ 20___ г. _____ /_____

(подпись, расшифровка)

Приложение № 7. Форма уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные

САО «Медэкспресс» Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес:

_____ Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

от _____№_____

Уважаемый(ая) _____ !
В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных – САО «Медэкспресс» уничтожил Ваши персональные данные/материальные носители с персональными данными, а именно:

_____

_____

_____

_____
(перечень персональных данных)

Основанием для уничтожения является выявление неправомерной обработки персональных данных.

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)