Приложение

к Приказу № 79 от «14» октября 2022 г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ САО «МЕДЭКСПРЕСС»

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

1.2. Страховое акционерное общество «МЕДЭКСПРЕСС» (далее - Общество) придерживается принципов обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных с целью защиты их прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также соблюдения требований российского и международного законодательства.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении всей информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, которую Общество и/или связанные с ним юридические лица могут получить о субъекте персональных данных при осуществления основной хозяйственной деятельности.

1.4. Настоящая Политика является общедоступной.

2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. СУБЪЕКТЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Категории субъектов персональных данных:

Обществом осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

кандидаты на замещение вакантных должностей;

работники Общества (лица, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с Обществом);

близкие родственники работников Общества;

клиенты (потребители оказываемых Обществом услуг) и их представители;

потенциальные клиенты Общества, в том числе посетители Интернет-сайта Общества;

контрагенты (физические лица или их представители (лица, действующие по доверенности физического лица и др.), оказывающие Обществу услуги на основе

договоров гражданско-правового характера (в т.ч. индивидуальные предприниматели), а также руководители, представители и работники юридического лица, имеющего договорные отношения с Обществом или находящегося на этапе преддоговорных отношений с Обществом. В данную категорию также включены партнеры и представители партнеров Общества);

посетители территории офисов Общества.

3.2 Обработка персональных данных кандидатов на работу.

3.2.1. Персональные данные кандидатов на работу обрабатываются Обществом с целью рассмотрения и оценки возможности заключения трудового договора по инициативе субъекта, оценки профессиональных и деловых качеств кандидата на работу, а также формирования кадрового резерва.

В целях, указанных в пункте 3.2.1 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных кандидатов:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

гражданство;

адрес места регистрации;

адрес проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);

сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;

сведения о дополнительном образовании, повышении квалификации;

сведения о трудовом стаже работы;

сведения о предыдущих местах работы и должностях;

сведения о воинском учете;

сведения об имеющихся деловых контактах;

сведения об учредительской деятельности;

сведения о наличии родственников, работающих в телекоммуникационном бизнесе;

фотография;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

подпись.

Способы обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка.

Срок обработки (в том числе хранения) персональных данных кандидатов на работу определяется условиями согласия на обработку персональных данных.

Порядок уничтожения: уничтожение данных в исходном документе, если это возможно, путем вырезания или вымарывания (штрих-корректором).

Уничтожение документов с персональными данными производиться специальными техническими устройствами (бумагорезательными машинами, машинами для уничтожения бумаг). Не допускается неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их содержание.

Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией.

По результатам уничтожения персональных данных оформляется Акт об уничтожении и делаются отметки в учетных формах, делаются записи в Реестре удаленных данных (в случае уничтожения данных в ИСПДн). Формы отчетных документов приведены в документе «Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при обработке без использования средств автоматизации в Обществе.

Блокирование персональных данных субъекта производится ответственным сотрудником блока информационных технологий внутренними средствами ИСПДн на основании Приказа Общества.

3.3 Обработка персональных данных работников.

3.3.1. Персональные данные работников Общества обрабатываются для достижения следующих целей:

исполнение требований трудового законодательства;

ведение кадрового делопроизводства;

Для данных целей обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

сведения об изменении фамилии, имени, отчества;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);

адреса мест регистрации и фактического проживания;

сведения о семейном положении и составе семьи;

сведения о близких родственниках;

сведения об образовании, квалификации и наличии специальных знаний;

сведения о трудовом и общем стаже работы;

сведения о предыдущих местах работы и должностях;

сведения о наградах, благодарностях, поощрениях;

сведения об учёных степенях и учёных званиях;

сведения о переводах;

сведения об аттестации;

сведения о повышении квалификации;

сведения о профессиональной переподготовке;

сведения об отпусках;

сведения о водительском удостоверении;

данные в трудовом договоре и в дополнительных соглашениях к нему (должность, подразделение, размер заработной платы (оклад, надбавка), график и условия работы, дополнительные сведения, сведения о расторжении трудового договора);

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН);

банковские реквизиты;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

табельный номер;

сведения о социальных льготах (полисы ДМС и страхования жизни);

фотография;

группа инвалидности;

реквизиты свидетельства о рождении детей;

реквизиты свидетельства о заключении брака;

подпись.

С целью подготовки и выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей, генеральных и специальных доверенностей обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

сведения об изменении фамилии, имени, отчества;

дата и место рождения;

паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);

адреса мест регистрации и фактического проживания;

подпись.

С целью ведения воинского учета обрабатываются следующие персональные данные:

Категория запаса;

Воинское звание

Сведения о воинском учете

подпись.

С целью оформление полисов ДМС, страхование жизни и здоровья работников обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);

адреса мест регистрации и фактического проживания;

С целью обеспечения физической безопасности работников и посетителей, находящихся на территории офисных помещений Общества обрабатываются следующие категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

фотография

паспортные данные

С целью обеспечения сохранности имущества Общества и работников обрабатываются следующие персональные данные;

фамилия, имя, отчество;

табельный номер;

фотография;

С целью обеспечения информационного обмена между сотрудниками Общества обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

табельный номер;

должность.

С целью организации и проведение обучения, тренингов, организация повышения квалификации обрабатываются следующие персональные данные;

фамилия, имя, отчество;

должность и место работы;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

С целью контроля качества выполняемой сотрудниками работы обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

Табельный номер;

Должность.

С целью исполнения требований государственных органов по представлению информации, в том числе содержащей персональные данные, в рамках действующего законодательства РФ направляются данные по запросу таких органов.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ.

Требования к срокам обработки персональных данных работников регламентируются Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», согласно которому срок хранения (обработки) личных дел, содержащих персональные данные работников, с даты прекращения действия или расторжения трудового соглашения с Обществом должен составлять не менее 50

(пятидесяти) лет (если были трудоустроены после 2003 года). Таким образом, срок обработки (в том числе хранения) персональных данных работников в составе их личных дел составляет 50 (пятьдесят) лет с даты прекращения действия или расторжения трудового договора между работником и Обществом (если были трудоустроены после 2003 года).

Порядок уничтожения: уничтожение данных в исходном документе, если это возможно, путем вырезания или вымарывания (штрих-корректором).

Уничтожение документов с персональными данными производиться специальными техническими устройствами (бумагорезательными машинами, машинами для уничтожения бумаг). Не допускается неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их содержание.

Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией.

По результатам уничтожения персональных данных оформляется Акт об уничтожении и делаются отметки в учетных формах, делаются записи в Реестре удаленных данных (в случае уничтожения данных в ИСПДн). Формы отчетных документов приведены в документе «Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при обработке без использования средств автоматизации в Обществе.

3.4 Обработка персональных данных членов семьи и близких родственников работников

3.4.1. Персональные данные членов семьи и близких родственников работников Общества (далее – родственники) обрабатываются с целью обеспечения соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего трудовые отношения между работниками и Обществом, в объеме, предусмотренном законодательством РФ (в том числе в связи с использованием унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника»), а также с целью исполнения требований налогового законодательства (оформления налоговых вычетов).

Состав персональных данных родственника для целей, указанных в п. 3.4.1:

фамилия, имя, отчество;

год рождения;

степень родства;

реквизиты свидетельства о рождении детей;

реквизиты свидетельства о заключении брака.

Срок хранения персональных данных родственников работников Общества, на основании Федерального закона от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», составляет 75 (семьдесят пять) лет с даты прекращения действия или расторжения трудового договора между работником и Обществом.

Порядок уничтожения: уничтожение данных в исходном документе, если это возможно, путем вырезания или вымарывания (штрих-корректором).

Уничтожение документов с персональными данными производиться специальными техническими устройствами (бумагорезательными машинами, машинами для уничтожения бумаг). Не допускается неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их содержание.

Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией.

По результатам уничтожения персональных данных оформляется Акт об уничтожении и делаются отметки в учетных формах, делаются записи в Реестре удаленных данных (в случае уничтожения данных в ИСПДн). Формы отчетных документов приведены в документе «Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при обработке без использования средств автоматизации в Обществе.

3.5 Обработка персональных данных клиентов и их представителей

3.5.1. Персональные данные клиентов обрабатываются для достижения следующих целей:

обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при предоставлении услуг, определенных Уставом и лицензиями Общества;

осуществление расчетов за оказанные услуги;

соблюдение условий заключенных договоров;

предоставления налоговой отчетности согласно действующему законодательству предоставление информации о клиентах и об оказанных им услугах уполномоченным государственным органам РФ.

Для данных целей обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);

дата и место рождения;

адреса мест регистрации и фактического проживания;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

лицевой счет (баланс) клиента;

сведения о географическом месторасположении;

история платежей;

данные о пользовательских предпочтениях;

гражданство;

СНИЛС;

банковские реквизиты;

номер платежной карты в маскированном виде (первые 6 и последние 4 цифры);

ИНН;

реквизиты доверенности (номер, дата выдачи), данные приказа о назначении на должность (для представителя клиента);

подпись.

С целью рассмотрение претензий пользователей услугами Общества, а также с целью справочно-информационного обслуживания, продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, обрабатываются следующие персональные данные клиентов:

фамилия, имя, отчество;

адреса мест регистрации и фактического проживания;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

Персональные данные представителя клиента могут обрабатываться в Обществе в целях, аналогичных целям обработки персональных данных клиентов, при совершении представителем действий от имени и в интересах клиента на основании доверенности и в рамках законодательства РФ.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ.

Требования к срокам хранения персональных данных и объему собираемых от абонентов Общества сведений регламентируются положениями, согласно которым срок хранения таких персональных данных с даты прекращения предоставления услуг должен составлять не менее 5 лет. При этом в целях соблюдения налогового законодательства РФ и снижения рисков не предоставления налоговой отчетности из-за отсутствия персональных данных клиентов, Общество увеличивает срок архивного хранения персональных данных своих клиентов до 5 (пяти) лет.

Порядок уничтожения: уничтожение данных в исходном документе, если это возможно, путем вырезания или вымарывания (штрих-корректором).

Уничтожение документов с персональными данными производиться специальными техническими устройствами (бумагорезательными машинами, машинами для уничтожения бумаг). Не допускается неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их содержание.

Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией.

По результатам уничтожения персональных данных оформляется Акт об уничтожении и делаются отметки в учетных формах, делаются записи в Реестре удаленных данных (в случае уничтожения данных в ИСПДн). Формы отчетных документов приведены в документе «Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при обработке без использования средств автоматизации в Обществе.

3.6 Обработка персональных данных потенциальных клиентов Общества и посетителей сайта

3.6.1. Обработка персональных данных потенциальных клиентов Общества осуществляется с целью заключения договоров об оказании услуг по инициативе потенциальных клиентов. Сбор персональных данных указанных лиц осуществляется

посредством заполнения соответствующих разделов официального сайта Общества. Правовым основанием обработки персональных данных потенциальных клиентов являются положения п.п. 1, 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Состав персональных данных потенциального клиента, необходимый для целей, указанных в п. 3.6.1:

IP-адрес;

данные файлов cookies;

сведения о географическом месторасположении;

адреса запрашиваемых страниц, поисковые запросы;

сведения об устройстве, технические характеристики используемого оборудования и программного обеспечения.

город;

ФИО;

дата рождения;

номер полиса ДМС;

жалобы, симптомы;

контактный телефон.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ.

Хранение и обработка персональных данных посетителей и потенциальных клиентов, полученных через официальный сайт Общества, осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства от 31 июля 2014 г. № 759 «О правилах хранения организаторами распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информации об этих пользователях, представления ее уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации». Срок хранения персональных данных в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» может составлять не более 6 (шести) месяцев с момента приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей официального сайта Общества.

Порядок уничтожения: уничтожение данных в исходном документе, если это возможно, путем вырезания или вымарывания (штрих-корректором).

Уничтожение документов с персональными данными производиться специальными техническими устройствами (бумагорезательными машинами, машинами для

уничтожения бумаг). Не допускается неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их содержание.

Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией.

По результатам уничтожения персональных данных оформляется Акт об уничтожении и делаются отметки в учетных формах, делаются записи в Реестре удаленных данных (в случае уничтожения данных в ИСПДн). Формы отчетных документов приведены в документе «Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при обработке без использования средств автоматизации в Обществе.

3.7 Обработка персональных данных контрагентов.

3.7.1. Обработка персональных данных уполномоченных представителей юридических лиц – партнеров и контрагентов Общества (Генеральный директор, главный бухгалтер либо иное лицо, действующее по доверенности), партнеров и контрагентов, являющихся индивидуальными предпринимателями, или их сотрудников, осуществляется Обществомв целях:

заключения и/или соблюдения условий ранее заключенных договоров;

контроля качества оказываемых услуг;

предоставления налоговой отчетности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Состав персональных данных контрагента, необходимый для достижения целей, указанных в п. 3.7.1. настоящей Политики.

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);

адрес места регистрации;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

место работы;

занимаемая должность;

сведения о предыдущих местах работы;

реквизиты доверенности (номер, дата выдачи);

сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН) – для контрагентов, являющихся индивидуальными предпринимателями.

подпись.

Способ обработки персональных данных: смешанный способ.

С целью соблюдения налогового законодательства РФ и снижения рисков непредоставления налоговой отчетности из-за отсутствия персональных данных уполномоченных представителей партнеров/контрагентов, Общество устанавливает срок архивного хранения персональных данных партнеров и контрагентов равным 5 (пяти) годам с момента расторжения соответствующего договора. Персональные данные

сотрудников партнеров/контрагентов Общества уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента достижения цели их обработки или утраты необходимости достижения такой цели.

Порядок уничтожения: уничтожение данных в исходном документе, если это возможно, путем вырезания или вымарывания (штрих-корректором).

Уничтожение документов с персональными данными производиться специальными техническими устройствами (бумагорезательными машинами, машинами для уничтожения бумаг). Не допускается неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их содержание.

Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией.

По результатам уничтожения персональных данных оформляется Акт об уничтожении и делаются отметки в учетных формах, делаются записи в Реестре удаленных данных (в случае уничтожения данных в ИСПДн). Формы отчетных документов приведены в документе «Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при обработке без использования средств автоматизации в Обществе.

3.8 Обработка персональных данных посетителей.

3.8.1. Обработка персональных данных посетителей осуществляется с целью организации пропускного режима, обеспечения физической безопасности работников и посетителей, находящихся на территории офисных помещений Общества, обеспечения сохранности имущества Общества и работников.

Состав персональных данных посетителя для целей, указанных в п. 3.8.1:

фамилия, имя и отчество;

паспортные данные;

сведения о транспортном средстве (номер, марка автомобиля).

Способ обработки персональных данных: смешанный способ.

Срок хранения персональных данных посетителей устанавливается Режимным регламентом Общества и не превышает 30 (тридцати) дней с момента достижения цели их обработки (посещение офисных помещений Общества).

Порядок уничтожения: уничтожение данных в исходном документе, если это возможно, путем вырезания или вымарывания (штрих-корректором).

Уничтожение документов с персональными данными производиться специальными техническими устройствами (бумагорезательными машинами, машинами для уничтожения бумаг). Не допускается неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их содержание.

Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией.

По результатам уничтожения персональных данных оформляется Акт об уничтожении и делаются отметки в учетных формах, делаются записи в Реестре удаленных данных (в случае уничтожения данных в ИСПДн). Формы отчетных документов

приведены в документе «Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных при обработке без использования средств автоматизации в Обществе.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с принципами, определенными законодательством Российской Федерации.

4.2 Обработка персональных данных в Обществе может осуществляться с использованием или без использования средств автоматизации.

4.3 Не допускается обработка персональных данных в Обществе, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.4 Не допускается обработка персональных данных в Обществе, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки.

4.5 Персональные данные, обрабатываемые в Обществе, после достижения целей их обработки уничтожаются, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации.

5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Обработка персональных данных в Обществе допускается в случае выполнения хотя бы одного из следующих условий:

— при наличии согласия субъекта персональных данных;

— обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций и обязанностей;

— обработка необходима для исполнения или заключения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

— при наличии других условий, разрешающих, согласно законодательству Российской Федерации, обработку персональных данных.

5.2 Общество вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам исключительно с целью реализации своих прав и обязанностей в отношении субъекта персональных данных, а также соблюдения законодательства Российской Федерации. Поручение может осуществляться исключительно при соблюдении условий, установленных законодательством Российской Федерации, а также подписании обязательства по обеспечению конфиденциальности полученных сведений.

5.3 При поручении обработки персональных данных третьим лицам ответственность за действия таких лиц несет Общество.

5.4 Персональные данные передаются третьим лицам в объеме и на срок, требуемый для целей ее обработки.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Общество предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных от случайного или преднамеренного доступа, уничтожения, изменения, блокирования и других несанкционированных действий.

6.2 Сотрудники Общества, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, ставших им известными при выполнении должностных обязанностей.

6.3 В Обществе определены лица, ответственные за организацию обработки и защиты персональных данных.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Субъект персональных данных имеет право получить от Общества следующую информацию:

— подтверждение факта обработки персональных данных;

— правовые основания и цели обработки персональных данных;

— цели и применяемые способы обработки персональных данных;

— наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к их персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;

— конкретные виды обрабатываемых персональных данных, источник их получения;

— сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;

— информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

— наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

— информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона;

— другую информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2 Субъект персональных данных вправе:

— требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения (в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки);

— требовать от Общества обеспечения уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется третьими лицами по поручению Общества.

7.3 Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку его персональных данных, направив Обществу письменное уведомление об отзыве согласия на обработку его персональных данных. В таком случае Общество прекращает обработку персональных данных субъекта персональных данных и в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления вышеуказанного отзыва, уничтожает персональные данные субъекта персональных данных, за исключением тех персональных данных, сохранение которых, требуется для целей обработки персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

7.4 Субъект персональных данных вправе требовать исключения его персональных данных из общедоступных источников (справочников). Общество обязано незамедлительно исключить данные субъекта из справочника с даты получения соответствующего запроса.

7.5 Субъект персональных данных вправе требовать прекращения обработки его персональных данных в целях продвижения товаров и услуг путем прямых контактов с помощью средств связи. Общество обязано незамедлительно прекратить обработку таких данных с даты получения соответствующего запроса.

7.6 Субъект персональных данных может в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленные им персональные данные или их часть путем направления запроса Обществу.

7.7 Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества, обратившись в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

7.8 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Политика подлежит пересмотру на ежегодной основе, а также в случае изменения действующего законодательства о персональных данных в части, касающейся обработки персональных данных в Обществе.

8.2 По вопросам, касающимся применения настоящей Политики и процессам обработки персональных данных в Обществе, заинтересованные лица могут обратиться

по следующим адресам: 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 14/26 или kkokovin@medexpress.ru.